


| | | |
|---|--|--------------------------------|
|  <p>I.I.S. PRIMO LEVI</p> | MANUALE DELLA QUALITÀ Regolamento Laboratorio Informatica Sede "L. Einaudi" e Sede "S. Medie" | Code: All. 23 |
| | | Revisione: 00 – 10/2020 |
| | | Pagina: 1 di 2 |
| | | Rif. Sez. 8A MQ |

Studenti

Gli studenti che utilizzano il laboratorio di Informatica sono tenuti al rispetto delle seguenti regole:

Accesso al laboratorio e ai pc

- Accedere al laboratorio secondo quanto previsto dal calendario delle lezioni; evitare di disturbare chi lo utilizza.
- L'accesso ai computer di qualsiasi laboratorio avviene mediante utente e password: ad ogni docente/classe della scuola è assegnato un account (nome utente/password) che viene richiesto per utilizzare qualsiasi postazione.
- Gli alunni possono accedere ai laboratori solo se accompagnati da un docente.
- All'inizio dell'anno scolastico l'insegnante assegna ad ogni alunno il posto nell'aula, l'account e la password; tale posto non può essere cambiato senza l'autorizzazione dell'insegnante.


Comportamento

- Gli studenti non devono modificare le impostazioni (salvaschermo, sfondo, colori, risoluzioni, suoni, ecc.), cancellare o modificare programmi/file installati sui PC. Non è consentito caricare di propria iniziativa programmi.
- È vietato scaricare file musicali, foto, filmati e file multimediali se non per finalità didattiche, previa autorizzazione del docente;
- Non devono essere effettuate inutili stampe di prova dei file. L'insegnante autorizzerà le singole sessioni di stampa per evitare spreco di carta e di inchiostro/toner.
- Ogni alunno è responsabile della postazione usata durante l'ora di lezione ed è tenuto a segnalare immediatamente al docente qualsiasi guasto, disfunzione, eventuale presenza di virus sulla postazione stessa;
- gli alunni portano nei laboratori soltanto il materiale necessario per lo svolgimento della lezione.
Solo all'ultima ora di lezione gli zaini saranno tollerati, se disposti in modo da non impedire un regolare sfollamento.
- Nel laboratorio è fatto esplicito divieto di consumare cibi o bevande.
- Al termine della lezione in laboratorio, docenti ed alunni sono invitati a lasciare la propria postazione in buon ordine: gli alunni, prima di uscire dal laboratorio, avranno cura di risistemare le sedie, i PC dovranno essere lasciati disconnessi o spenti alla fine dell'ultima ora di lezione.
- È vietato manomettere o asportare arredamenti, mouse ecc. Ogni danneggiamento di qualsiasi tipo sarà tempestivamente denunciato alle autorità competenti.
I danni causati dagli allievi alle strumentazioni del laboratorio, saranno imputati a carico di coloro che saranno ritenuti responsabili degli stessi.

Docenti

I docenti che, a qualsiasi titolo, utilizzano i laboratori sono tenuti ai seguenti comportamenti:

- Accompagnare la classe dall'aula al laboratorio e viceversa, all'inizio e al termine della lezione
- Controllare che gli alunni utilizzino con la massima cura ed in modo appropriato la strumentazione disponibile. Vigilare affinché non venga modificata in alcun modo la configurazione dei computer e/o dei programmi. Controllare che non venga utilizzato software senza autorizzazione;

| | | |
|---|--|--------------------------------|
|  I.I.S. PRIMO LEVI | MANUALE DELLA QUALITÀ Regolamento Laboratorio Informatica Sede “L. Einaudi” e Sede “S. Medie” | Code: All. 23 |
| | | Revisione: 00 – 10/2020 |
| | | Pagina: 2 di 2 |
| | | Rif. Sez. 8A MQ |

- Rispettare rigorosamente l'orario di accesso, affisso sulla porta. Qualora si desiderasse utilizzare il laboratorio in un orario in cui è libero si deve prenotarlo su apposito modulo
- I docenti che hanno necessità di installare programmi sono pregati di contattare i tecnici informatici preposti a quel laboratorio;
- Non lasciare gli alunni soli nel laboratorio.

Internet: navigazione sicura

La diffusione di Internet rende sempre più critico il problema della navigazione protetta e, più in generale, delle responsabilità che la Scuola ha nei confronti degli studenti in rete quindi:

- l'accesso a Internet può avvenire esclusivamente per motivi legati all'attività didattica e alla formazione e solo in presenza e con il controllo di un insegnante;
- è vietato scaricare file musicali, foto, filmati e file multimediali non necessari all'attività didattica e/o senza l'autorizzazione del docente;
- non è consentito utilizzare applicazioni di messaggistica istantanea e social network se non per scopi didattici e senza l'autorizzazione del docente. È vietato visitare siti impropri.
- La navigazione durante le ore di lezione avviene sotto la diretta responsabilità dell'insegnante.

Protocollo anti-Covid nei laboratori di Informatica

- Per accedere ai laboratori si deve obbligatoriamente utilizzare la mascherina chirurgica;
- Quando possibile, mantenere il distanziamento delle postazioni;
- Dove non sia garantito il distanziamento minimo di sicurezza tra le postazioni degli studenti e dei docenti, la mascherina non dovrà MAI essere abbassata da naso e bocca, per tutto il periodo di permanenza nel laboratorio.
- Si raccomanda la pulizia e la sanificazione delle mani all'ingresso e all'uscita del laboratorio;
- È necessario mantenere pulita ed igienizzata la propria postazione di lavoro con i detergenti a disposizione, prima di lasciare il laboratorio. (Si suggerisce di non spruzzare il detergente direttamente sulle tastiere o mouse per non danneggiarli, ma di servirsi di una carta inumidita con il sanificatore);
- Arieggiare il laboratorio nei cambi d'ora;
- Evitare sprechi, in ogni caso, di carta e disinfettante;
- È fatto divieto di accedere al laboratorio a studenti e docenti, al di fuori dall'orario di laboratorio loro assegnato, o durante le lezioni di altre classi.

(*)Il Dirigente Scolastico
Prof. Amos Golinelli

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa